



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

16.11.2020

№ 1832

**Об организации проведения  
репетиционного итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся по образовательным программам основного общего  
образования общеобразовательных учреждений города Мурманска  
в 2020 – 2021 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 03.11.2020 № 1422 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2020/2021 учебном году» (далее – Приказ) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – ОУ):
  - Обеспечить готовность ОУ и проведение 24.11.2020 репетиционного итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом (далее – Порядок).
  - Внести соответствующие изменения в расписание занятий учреждения в день проведения репетиционного ИС.
  - Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении репетиционного ИС.
  - Обеспечить своевременную передачу **в комитет по образованию** материалов репетиционного ИС:
    - в день проведения 24.11.2020 до 15.00 по защищенной сети – заполненную специализированную форму для внесения информации из

протоколов оценивания итогового собеседования (в формате Excel), по электронной почте – отчет по ИС;

– 25.11.2020 согласно графику (Приложение 1) – материалы ИС на бумажных носителях (списки участников, протоколы результатов участников, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов), аудиофайлы (в формате MP-3).

2. Отделу общего образования (Корнева С.А.) обеспечить контроль подготовки, организации и проведения репетиционного ИС.
3. Начальнику МАУО г. Мурманска УХЭО ОУ (Почтарь Д.А.) обеспечить выделение транспортных средств на период проведения репетиционного ИС в соответствии с графиком транспортного обеспечения (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Воробьеву С.С., заместителя председателя комитета.

**Председатель комитета**

**В.Г. Андрианов**